













Prosedur Pelaksanaan Pengukuran Kinerja (Monitoring)

No.	Kegiatan	Camat	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
			Sekretaris	Tim	Kasubag Evapor	Staf	Kasubag Umum	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memerintahkan untuk melaksanakan monitoring							Struktur Organisasi	15 menit	Draft Tim Monitoring	
2	Mengumpulkan tim SAKIP untuk rapat							Draft Tim Monitoring	180 menit	Tim Monitoring	
3	Menyusun rencana kegiatan, Pelaksanaan kegiatan monitoring							Tim Monitoring	3 hari	Rencana Kegiatan Monitoring, dan data monitoring	SOP Perjalanan Dinas, SOP Surat Tugas
4	Menghimpun data monitoring, menyusun konsep laporan							Data monitoring, kendaraan dinas, alat tulis kantor	1 hari	Konsep laporan Monitoring	
5	Mengetik Konsep laporan							Konsep laporan monitoring	1 hari	Konsep laporan Monitoring	
6	Memeriksa hasil ketikan Konsep laporan, Jika setuju diserahkan ke Tim. Jika tidak setuju, diserahkan kepada staf untuk diperbaiki.							Konsep laporan monitoring	120 menit	Laporan Monitoring	
7	Memeriksa laporan monitoring, Jika setuju diserahkan ke Sekretaris. Jika tidak diserahkan kepada Kasubag Evapor untuk diperbaiki.							Laporan monitoring	30 menit	Laporan Monitoring yang sudah disetujui Tim	
8	Memberi paraf dan menyerahkan ke Camat							Laporan Monitoring yang sudah disetujui	15 menit	Laporan Monitoring yang sudah diparaf	
9	Memberi tanda tangan							Laporan monitoring yang sudah diparaf	1 hari	Laporan Monitoring yang sudah ditandatangani	
10	Memerintahkan Kasubag untuk menggandakan dan pengarsipan							Laporan monitoring yang sudah ditandatangani	20 menit	Laporan Monitoring yang sudah ditandatangani	
11	Memerintahkan Staf untuk menggandakan, mengagenda dan mengarsipkan.							Laporan monitoring yang sudah ditandatangani	15 menit	Laporan Monitoring yang sudah ditandatangani	
12	Menggandakan, mengagenda dan mengarsipkan							Laporan monitoring yang sudah ditandatangani	1 hari	Penulisan di buku agenda	